

Brochure Functieniveaumatrix (FNM)

Voorwoord

De in de CAO voor de sport betrokken partijen hebben het functiewaarderingssysteem gemodificeerd om een goed toepasbaar managementinstrument aan te bieden: de functieniveaumatrix.

Wat is een functieniveaumatrix?

De FNM is een hulpmiddel om op inzichtelijke wijze met functiewaardering en functie-indeling om te gaan. Het management krijgt meer invloed op de functie-indeling en functiehouders (werknemers) krijgen meer inzicht in de criteria voor de functie-indelingen.

De FNM bestaat uit functieniveaukarakteristieken. Per functiefamilie (b.v. financieel, sporttechnisch, sportmedisch), worden van hoog naar laag niveaubepalende elementen beschreven waaraan een functie moet voldoen om in een bepaalde functiegroep ingedeeld te kunnen worden. Deze niveaubepalende elementen geven het “karakter” van de functie weer.

De matrix kent twee ingangen: functiefamilie en functieniveau. De functiefamilies zijn de “functiesoorten” die voorkomen in de sportsector. De functieniveaus zijn gekoppeld aan de salarisschalen behorende bij de CAO-sport.

Werkwijze Functieniveaumatrix

Het indelingsinstrument (FNM) is op deze website van de WOS via de button ledensite beschikbaar.

Met behulp van een voor uw organisatie unieke gebruikersnaam en wachtwoord kunt u inloggen op in de functieniveaumatrix.

Het stappenplan helpt u bij het adequaat indelen van de functies in uw organisatie, middels het “doorklikken” in het systeem in 5 stappen.

Het stappenplan om te komen tot indelingen:

Stap 1: Klik op de button “Functieniveaumatrix”

Stap2: De functieniveaumatrix verschijnt: bepaal aan de hand van de aard van de functie de van toepassing zijnde functiefamilie.

Stap 3: Schat het van toepassing zijnde niveau in en klik dit aan op de balk “functieniveau”. Er verschijnen onderaan drie niveaus. Vergelijk deze niveaus nauwkeurig. Indien er een referentiefunctie beschikbaar is op het betreffende niveau, kunt u deze aanklikken. De referentiefunctie kan dienen als extra hulpmiddel bij het indelen van de functie.

Stap 4: Klik op het tabblad “Matrix van uw eigen organisatie”. In deze matrix worden de functies van uw eigen organisatie weergegeven, nadat deze zijn ingevoerd.

Stap 5: Bepaal het van toepassing zijnde niveau en klik op de button “functie invoeren” of functie aanpassen” en motiveer deze keuze.

Opmerking bij Stap 2:

De functiefamilies waaruit gekozen kan worden zijn:

- financieel
- secretarieel/administratief
- algemeen facilitair
- algemeen automatisering
- algemeen personeelszaken
- sportontwikkeling/sportstimulering
- verenigingsadviseurs
- opleiding
- sporttechnisch training
- sporttechnisch technische zaken
- sportmedisch
- competitie-/ wedstrijd zaken
- communicatie/PR
- Beleid

Naast deze functiefamilies zijn er een 40-tal referentiefuncties beschikbaar om u te ondersteunen bij het adequaat indelen van de functies.

Contacten/advies

Voor WOS-leden (werkgevers) bestaat de mogelijkheid om advies en ondersteuning te vragen bij het indelen van de functies en/of het waarderen van de functies, alsook bij het opstellen van functiebeschrijvingen (resultaatgericht of competentiegericht).

Voor een second opinion op uw functie-indeling kunt u zich wenden tot de WOS.

Voor advies met betrekking tot het indelen van de functies m.b.v. de functieniveaumatrix of bij het waarderen van de functies met IFA (het punten functiewaarderingssysteem), kunt u zich wenden tot: www.adviesbureau-hill.nl.

De WOS heeft met Adviesbureau Hill een ledencontract afgesloten, waardoor WOS-leden tegen een gereduceerd tarief (kortingstarief 15%), gebruik kunnen maken van de diensten van Adviesbureau Hill. Zie voor uitgebreide informatie hierover op deze WOS site onder de button "ledencontracten".